

## **ISTITUTO COMPRENSIVO MONTI**

**SCUOLA DELL'INFANZIA PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO**

SSIC83000R - C.F. 91021460901 - tel. 0789/44423 - 0789/449233

**Viale A. MORO, 9 - 07020 MONTI (SS)**

Circ. n. 07

Monti, 04/09/2020

Anno Scolastico 2020/2021

A tutti i Docenti  
Al Personale A.T.A.  
LORO SEDI

All'albo dei plessi e sul sito web dell'Istituto

A tutto il personale Docente e ATA  
SEDE  
Sito web

OGGETTO: Fruizione dei permessi di cui alla Legge 104/92 e s.m.i.

Si porta a conoscenza del personale interessato quanto segue:

- La richiesta di usufruire dei benefici di cui alla Legge 104/92 per l'assistenza a persona disabile va rinnovata annualmente;
- La richiesta di riconoscimento dei benefici di cui alla Legge 104/92 e s.m.i. va inoltrata all'Istituto di titolarità, che provvederà all'emissione del relativo decreto autorizzativo. La medesima richiesta, per conoscenza, va inoltrata anche all'eventuale istituto di completamento a cui deve essere consegnato successivamente il decreto di riconoscimento dei benefici della Legge 104/92.

Questa dirigenza, nei termini previsti dalla normativa vigente, provvederà ad emettere apposito **DECRETO**

valevole per l'anno scolastico in corso.

- Il dipendente deve formalizzare la richiesta dei benefici di cui sopra producendo la seguente documentazione:
  - **Domanda nella quale dichiarare che:**
    - 1- L'assistito non è ricoverato a tempo pieno presso istituti specializzati, cioè strutture ospedaliere o simili, pubbliche o private, che assicurano assistenza sanitaria continuativa;
    - 2- Nessun altro familiare beneficia dei permessi di cui alla Legge 104/92 per lo stesso assistito.

Alla domanda bisogna allegare:

- **Certificazione anagrafica attestante il legame di parentela/affinità con l'assistito o eventuale autocertificazione.**
- **Copia conforme all'originale del verbale della Commissione medica attestante lo stato**

**di “disabilità grave” dell’assistito.**

Ai fini della concessione dei permessi è necessario presentare quanto prima tutta la documentazione richiesta

➤ **CONFERMA DELL’ISTANZA PRESENTATA NELL’ANNO PRECEDENTE**

Ogni dipendente è tenuto, secondo le modalità di cui agli artt. 78 e 76 del DPR 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, a produrre autocertificazione sulla permanenza delle condizioni di fruizione dei permessi di cui all’art. 33, comma 3 o 6, della Legge 104/92 relative all’anno scolastico precedente.

➤ **CRONOPROGRAMMA DEI PERMESSI**

Al fine di agevolare l’organizzazione dell’Istituzione Scolastica e di consentire una tempestiva pianificazione delle sostituzioni, coloro che fruiranno dei permessi in parola sono invitati a produrre una programmazione mensile da presentare entro il 25 del mese precedente.

Il Dirigente Scolastico

**Mariarcangela Ramundo**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi e per gli effetti dell’art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93

Dichiarazione della situazione di fatto e di diritto invariata  
rispetto la richiesta di fruizione dei permessi per  
la L.104/92 prodotta l'anno scolastico  
precedente.

\_l\_ sottoscritt \_ ..... nato il ..... / ..... / ..... a  
..... prov. (.... ) in servizio presso questa Scuola statale in  
qualità di: .....

con contratto a tempo  indeterminato /  determinato

consapevole delle sanzioni previste in caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'Art.n.26 della Legge  
15/1968, richiamato Art.n.6, comma n.2, del D.P.R. 403/98

**Dichiara quanto segue:**

Nulla è variato nella situazione di fatto e di diritto rispetto la precedente richiesta di permessi per la L.104/92

inoltrata nell'anno scolastico ...../..... scorso relativa al sig./sig.ra  
..... nat il ..... / ..... / ..... a  
..... prov.(.....) grado di  
parentela: ..... tutt'ora in vita e non ricoverato presso alcuna  
struttura.

Monti, ..... / ..... / ..... -

\_la\_ richiedente

---